



OFFRE D'EMPLOI

Poste : Assistant Chef de Projets SI (H/F)

Contrat : CDI – A pourvoir dès que possible

Lieu : Agadir (Maroc)

Le Groupe Azura est l'un des principaux acteurs européens dans le secteur des fruits et légumes frais (tomates, herbes aromatiques, fruits à noyaux, agrumes) et distribue ses produits auprès des plus grandes GMS européennes.

En expansion depuis plusieurs années, son activité intégrée (depuis la pépinière jusqu'à la distribution) nécessite le support d'une Direction SI performante, pragmatique, innovante et proactive : AZURA dispose ainsi sur ses sites d'une équipe SI coordonnée au niveau Groupe et travaille sur plusieurs dizaines de projets pour accompagner l'évolution du groupe et sa digitalisation.

Le groupe Azura recherche :

Assistant Chef de Projets SI (H/F)

Missions :

Rattaché(e) au Directeur Systèmes d'Information du Groupe AZURA, votre mission consiste à, gérer les projets SI et ce, dans le respect des budgets et des délais. Vos tâches consisteront notamment à :

Gestion opérationnelle

- Définir et cadrer les besoins fonctionnels et procéder à la rédaction des spécifications générales et détaillées du projet SI
- Evaluer les charges et risques (budgets temps, personnels, coûts, etc.) du projet SI
- Assurer la planification des étapes nécessaires à la réalisation d'un projet SI
- Mettre en place les structures du projet SI et ses règles de fonctionnement (méthodes, outils de pilotage, indicateurs, etc.)
- Définir avec les équipes concernées, des objectifs et des délais de réalisation des livrables (applications, modules, développement spécifique, etc.)
- Effectuer les choix et l'affectation des ressources en fonction des contraintes techniques
- Piloter et mesurer l'état d'avancement (création de tableaux de bord, choix des indicateurs, planification des comités de pilotage, etc.)
- Assurer la supervision et la coordination du travail de l'ensemble des acteurs internes et/ou externes
- Analyser, dans le cadre du projet, les dysfonctionnements au niveau des systèmes d'information et proposer les améliorations adéquates
- Assurer la rédaction interne ou externe de la documentation technique et fonctionnelle des projets SI ainsi que leurs mises à jour continue
- Produire de manière régulière des reporting sur l'état d'avancement du projet SI

Profil :

Vous avez un niveau Bac +4 Gestion de projets SI. Vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum dans un poste équivalent.

Capacités d'analyse et de synthèse, organisation, rigueur et méthode sont des atouts pour la réussite dans ce poste. Vous serez amené à gérer une équipe qui vous sera rattachée fonctionnellement.

Langues : Français-Anglais

Vous pouvez adresser votre CV et lettre de motivation par mail obligatoirement (pas de courrier) à : recrutement@azura-maroc.com en précisant dans l'objet du mail : **Assistant Chef de Projets SI**