



## OFFRE D'EMPLOI

### Poste : Responsable Paie et Administration du Personnel (H/F)

Contrat local CDI – A pourvoir dès que possible

Lieu : Agadir (Maroc)

Le Groupe Azura est l'un des principaux acteurs européens dans le secteur des fruits et légumes frais (tomates, herbes aromatiques, agrumes) et distribue ses produits auprès des plus grandes GMS européennes.

En expansion depuis plusieurs années, son activité intégrée (depuis la pépinière jusqu'à la distribution) nécessite le support d'une fonction RH performante, pragmatique, innovante et proactive. AZURA dispose ainsi sur ses sites d'une équipe RH centralisée autour des processus RH clés et travaille à mettre une équipe RH de proximité pour accompagner le développement humain et décliner la stratégie RH.

Le groupe Azura recherche :

#### **Responsable Paie et Administration du Personnel (H/F)**

##### **Missions :**

Rattaché(e) au Directeur Gestion et Développement des Ressources Humaines du Groupe AZURA, vous interviendrez sur un périmètre englobant les fermes et la station de conditionnement pour l'ensemble des activités du groupe Azura. Vous serez chargé(e) d'animer, former et superviser l'équipe Paie, Gestion du personnel et Service du personnel et de garantir l'application des évolutions légales, réglementaires ou conventionnelles

. Vos tâches consisteront notamment à :

- Participer à la définition de la politique salariale du Groupe et veiller à son application
- Piloter la réalisation et le contrôle des paies
- Piloter le paiement des salaires, par virement ou en espèces
- Participer à l'établissement du budget masse salariale et en assurer le suivi mensuel
- Participer aux opérations de déclarations sociales en collaboration avec le service concerné
- Elaborer des analyses et des propositions en matière de paie pour la Direction
- Piloter les formalités liées à l'embauche : contrats, affiliations, déclarations
- Gérer les dossiers maladie, maternité, accident de Travail...
- Gérer le volet administratif du personnel (congs, attestations...)
- Gérer les documents administratifs et dossiers du personnel
- Piloter la confidentialité d'accès aux SIRH et aux dossiers du personnel
- Piloter les formalités liées aux départs
- Définir et appliquer les règles de pointage fermes et station et contrôler les données
- Encadrer son équipe et veiller au développement de ses compétences
- Fixer les objectifs à l'équipe et évaluer sa performance
- Veiller au bon climat social au sein de son équipe et au respect du règlement interne

**Profil :**

Vous avez un niveau Bac + 4/5 en Gestion des Ressources Humaines ou Finances. Vous justifiez d'une expérience de 7 ans minimum dans un poste équivalent dans une entreprise du secteur agricole.

Vous avez une bonne maîtrise du code du travail

Vous disposez d'un bon sens du détail, vous avez le goût des chiffres et un esprit d'analyse et de synthèse. Rigueur et autonomie sont des atouts pour la réussite dans ce poste

Français courant à l'écrit et à l'oral.

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et des logiciels paie

Vous pouvez adresser votre CV et lettre de motivation par mail obligatoirement (pas de courrier) à : [recrutement@azura-maroc.com](mailto:recrutement@azura-maroc.com) en précisant dans l'objet du mail : Candidature Responsable Paie et Administration du Personnel